

Aanvraag schoolverlof (ingevolge leerplichtwet)

Ondergetekende: ouder/ verzorger

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Emailadres: _____

Doet hierbij een aanvraag voor schoolverlof t.b.v. de leerling(en):

Naam: _____ Geboortedatum: _____ Naam leerkracht: _____

Voor de volgende broertjes/zusjes op andere scholen is ook verlof aangevraagd:

Naam: _____ Naam school: _____

Het gevraagde verlof is voor _____ t/m _____ Totaal _____ dag(en)

U vraagt verlof voor het volgende:

- Bijwonen huwelijk van ouder / verzorger / familie.
- Bijwonen begrafenis/crematie van familie.
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders. (Alleen voor de feestdag zelf)
- Verhuizing. (Maximaal 1 dag)
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden.
 - (Het gaat hier om omstandigheden buiten uw wil om en waar u geen invloed op heeft, of op heeft gehad.
 - Ter beoordeling aan de directeur (< 10 dagen), of de leerplichtambtenaar (> 10 dagen).
- Beroep op vrijstelling buiten de reguliere schoolvakanties i.v.m. het specifieke beroep van een van de ouders; U bent door werk genoodzaakt om in alle schoolvakanties te werken en daardoor is het onmogelijk om binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met uw gezin door te brengen.
 - (Dit verlof vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
 - U dient aan te tonen dat uw afwezigheid in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt.
 - U vraagt dit specifieke verlof minimaal 8 weken van tevoren aan).

Toelichting:

Datum;

Handtekening ouder/ verzorger:

U dient verlof ruim van tevoren aan te vragen, zodat de directeur tijd krijgt om te beoordelen of verlof toegekend wordt of afgewezen. U ontvangt van de directeur een schriftelijk besluit met motivatie.

Besluit op uw aanvraag schoolverlof (ingevolge leerplichtwet)

(In te vullen door school)



De directeur gaat:

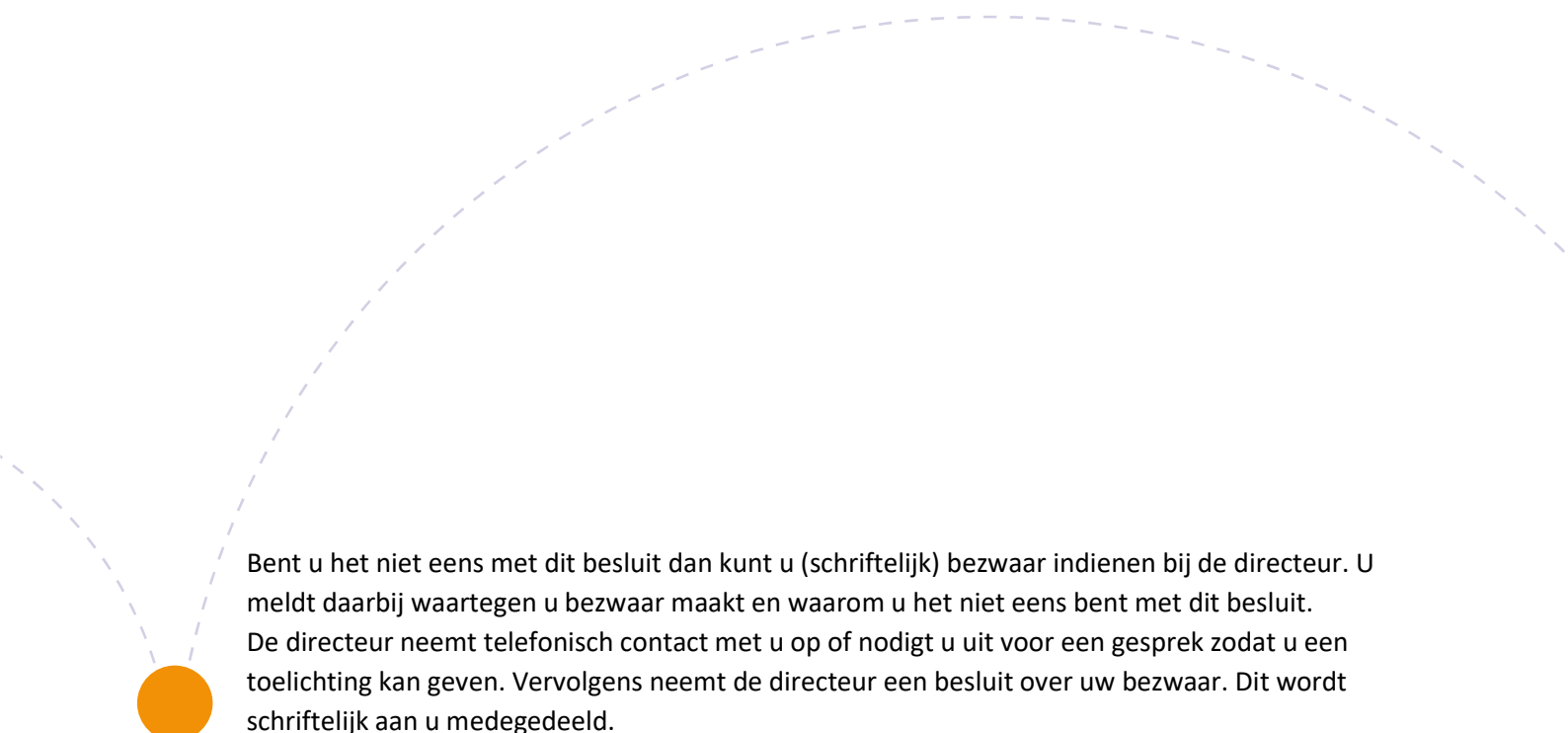
akkoord

niet akkoord

Reden:

Datum:

Handtekening directeur:



Bent u het niet eens met dit besluit dan kunt u (schriftelijk) bezwaar indienen bij de directeur. U meldt daarbij waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met dit besluit. De directeur neemt telefonisch contact met u op of nodigt u uit voor een gesprek zodat u een toelichting kan geven. Vervolgens neemt de directeur een besluit over uw bezwaar. Dit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.