



Schoolgids 2022-2023
St. Jan Baptist

Basisschool St. Jan Baptist

Hoppenhofstraat 14
6634 AL Batenburg
telefoon 0487 541386
e-mail jeroen.vanden.berg@kansenkleur.nl
website www.bsbaptist.nl



Een woord vooraf

Deze gids informeert u over allerlei aspecten van onze school. U vindt in deze gids informatie over het onderwijs, de methoden die wij hanteren, ouderavonden en rapportage en de zorg aan leerlingen.

Naast de onderwijskundige zaken leest u over de rol van ouders, vertegenwoordigd in de MedezeggenschapsRaad en de OuderRaad en u vindt allerlei praktische informatie.

Tot slot besteden wij ook aandacht aan vakanties, verlofregelingen, vieringen, overblijven, schoolarts, logopediste, enzovoorts.

Met vriendelijke groet,
Jeroen van den Berg
Directeur St. Jan Baptist

Inhoud

Een woord vooraf

1.	De school	
1.1	Huisvesting	5
1.2	Schoolgrootte	5
1.3	Het bestuur	5
2.	Waar onze school voor staat	
2.1	Onze visie	6
2.2	Jaarverslagen	6
3.	Het onderwijs	
3.1	Personeel	7
3.2	Aanspreekpunten	7
3.3	Verdeling van de groepen	7
3.4	Dit leren de kinderen	7
3.5	Zelfstandig werken	8
3.6	Laptops	8
3.7	Techniek	8
3.8	Cultuur	8
3.9	Bewegingsonderwijs en spel	8
3.10	Huiswerk	9
3.11	SEO	9
3.12	Schoolreis	9
3.13	Schoolkamp en sleep-out	9
3.14	Sportdag	9
3.15	Vieringen	9
3.16	Wisselcollecties van de bibliotheek Wijchen	10
4.	De zorg voor de kinderen	
4.1	Opvang en aanmelden nieuwe kinderen	11
4.2	Afmelden van kinderen	11
4.3	Leerling-bespreking	11
4.4	Intern Begeleider	11
4.5	Organisatie van de zorg	11
4.6	Het leerlingvolgsysteem	12
4.7	Rapportage	12
4.8	Schooladvies groep 8	12
4.9	Passend Onderwijs	12
5.	De resultaten van het onderwijs	13
6.	De ouders	
6.1	Ouderavonden	13
6.2	Medezeggenschapsraad	13
6.3	Ouderraad	15
6.4	Ouderbijdrage	16
6.5	Klachtenprocedure	16

7.	Informatie andere instellingen	
7.1	De Inspectie	17
7.2	De G.G.D.	17
7.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	18
7.4	Schoolmaatschappelijk werk	18
7.5	De logopediste	18
7.6	Het onderwijszorgcentrum (OZC) van Samenwerkingsstichting Kans en Kleur	19
8.	Bijlage van de schoolgids: Praktische zaken	
8.1	Samenstelling van het schoolteam	3
8.2	Vervanging van leerkrachten	3
8.3	Een afspraak maken met de leerkracht	3
8.4	Schooltijden, studiedagen en vakanties	3
8.5	Verlof aanvragen en leerplicht	4
8.6	Belangrijke afspraken	4
8.7	Verjaardag vieren	4
8.8	Tussendoortje en lunch	5
8.9	Schoolfoto's	5
8.10	Gymnastiek	5
8.11	Nieuwsbrief de Klapuit	5
8.12	Luizen kammen	5
8.13	Verzekeringen	5
8.14	Gevonden voorwerpen	5
8.15	Inzamelen batterijen / kledingcontainer	6
8.16	Mobiele telefoons	6
8.17	Meesters- en juffendag	6
8.18	Parkeren bij de school	6
8.19	Met en zonder fiets naar school	6
8.20	Veiligheid en regels op school	6
8.21	Nablijven op school	7
8.22	Rookbeleid	7
8.23	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	7
8.24	In geval van nood	7
8.25	Privacybeleid	

1. De school

1.1 Huisvesting

Basisschool Sint Jan Baptist is de dorpsschool van het stadje Batenburg. Vijftig kinderen krijgen er les in twee- of drievoudige combinatiegroepen. Sinds de 2022 maakt de school deel uit van een nieuwe multifunctionele accommodatie (MFA). De leeromgeving weerspiegelt en versterkt nu onze kijk op onderwijs: eigentijds, kansrijk, flexibel en passend.

Sint Jan Baptist heeft een krachtig en betrokken team. Als team voelen wij ons samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle basisschoolkinderen in Batenburg. Onder het motto **Kleine school- Grote wereld** bieden wij leerlingen een stevige basis voor een brede ontwikkeling. Wij stralen openheid, optimisme en vertrouwen uit. Leerkrachten én kinderen stellen ambitieuze doelen en werken en leren zelfstandig en gemotiveerd. Wij werken goed samen en verbinden school, Batenburg en de wereld.

Zo geven wij kinderen mee: **DE WERELD IS VAN JOU!**

1.2 Schoolgrootte

Op 1 augustus 2023 telt de school 47 leerlingen, verdeeld over drie groepen.

Deze groepen zijn zogenaamde combinatiegroepen.

De groepen zijn als volgt samengesteld: groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8.

1.3 Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de Samenwerkingsstichting Kans & Kleur, waarin alle openbare basisscholen, katholieke basisscholen en samenwerkingsbasisscholen van de Gemeente Wijchen vertegenwoordigd zijn. Daaronder vallen de scholen in de plaatsen Batenburg, Balgoij, Bergharen, Hernen, Niftrik en Wijchen zelf.

De naam Kans & Kleur sluit aan op de missie van de stichting:

- Ieder kind krijgt zijn eigen Kans
- En elk schoolteam ontwikkelt zijn eigen Kleur.

De Samenwerkingsstichting Kans & Kleur is gehuisvest aan het Stationsplein 1 te Wijchen.



2. Waar onze school voor staat

2.1 Onze visie

De kracht van onze school is dat wij een dorpschool zijn. St. Jan Baptist is de enige school in Batenburg en vormt een sociale kern in het dorp. Onze school biedt geborgenheid voor kinderen. Deze geborgenheid dient als basis voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. De ouders zijn op een natuurlijke wijze nauw betrokken bij de school. De inbreng van ouders in deze situatie is van essentieel belang. Deze inbreng is richtinggevend voor de ontwikkeling van onze visie.

De school staat een ononderbroken ontwikkeling voor van 4 tot 12 jaar. Met de samenwerkingspartners van de nieuwe MFA werken we vanaf december 2021 nauw samen. Ook de inbreng van de samenwerkingspartners is belangrijk en mede richtinggevend voor de ontwikkeling van onze visie. Onze visie hebben wij kort en bondig verwoord en samengevat in de kleine school – grote wereld.

KLEINE SCHOOL - GROTE WERELD

- Samen halen wij het beste uit kinderen.
- We geven kinderen een stevige basis voor een brede ontwikkeling.
- Kinderen en leerkrachten stellen ambitieuze doelen.
- Ons optimisme en vertrouwen dragen bij aan eigenaarschap en een kansrijke leeromgeving.
- Wij zorgen voor verbinding tussen school, Batenburg en de wereld.



De wereld is van jou!

2.2 Jaarverslagen

Het jaarverslag van basisschool St. Jan Baptist vormt de evaluatie van het schooljaar dat achter ons ligt. Met het schrijven van een jaarverslag bieden we de ouders duidelijkheid over onze ontwikkeling als school en leggen wij verantwoording af naar onszelf, het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie. In de MedezeggenschapsRaad wordt het jaarverslag toegelicht en besproken.

3. Het onderwijs

3.1 Personeel

Op St. Jan Baptist werken dit schooljaar 7 leerkrachten, een intern begeleider, administratief medewerker, ook zijn er meerdere stagiaires. De dagelijkse leiding is in handen van Jeroen van den Berg, directeur. Wanneer het gaat om het werk voor de klas of het geven van extra zorg aan uw kind, is de leerkracht de bepalende factor. De Intern Begeleider is belast met het coördineren van de zorg voor kinderen en de begeleiding van de leerkrachten.

3.2 Aanspreekpunten

De leerkracht van uw kind is het directe aanspreekpunt in de school. Bij de leerkracht kunt u voor bijna alle zaken terecht. Wanneer u er met de leerkracht niet uitkomt, kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

3.3 Verdeling van de groepen

Ieder jaar streven we er naar, wanneer het aantal leerlingen het toelaat, te werken met 3 groepen. Dat zijn dan zogenaamde combinatiegroepen. De kinderen zijn nu verdeeld in de onderbouw: groep 1-2-3, in de middenbouw: groep 4-5 en in de bovenbouw: groep 6-7-8. Groep 3 sluit 's middags aan bij de middenbouw.

3.4 Dit leren de kinderen

In groep 1-2 is het onderwijs vooral ontwikkelingsgericht. Bij de ontwikkeling van uw kind worden de juiste activiteiten gezocht. Daar waar mogelijk gaan we uit van de ervaringen en belevingen van de kinderen. Deze ervaringen kunnen mede de invulling bepalen van een bepaald thema. Sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en creatieve ontwikkeling hebben alle op hun eigen wijze in ons onderwijs een belangrijke plaats.

Er is tevens gerichte aandacht voor de lees- en rekenvoorwaarden. In groep 3 start het methodisch leesonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 worden verschillende methoden gebruikt voor de verschillende vakgebieden. Regelmatig krijgen de kinderen dans, drama en muziek. Wekelijks werken de kinderen aan creatieve opdrachten met handvaardigheid en tekenen.

De vakgebieden		
De ontwikkelingsgebieden	groep 1-2	Kleuteruniversiteit
Aanvankelijk Technisch Lezen	groep 3	Veilig Leren Lezen
Voortgezet Technisch Lezen	groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior
Begrijpend Lezen	groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip
Nederlandse Taal	groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior
Spelling	Groep 4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior
Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 8	Getal en Ruimte
Wereldoriëntatie	groep 3 t/m 8	Blink
Verkeer	groep 3-4-5 groep 7-8	Op Voeten en Fietsen Jeugd Verkeerskrant
Engels	groep 1 t/m 8	Groove Me
Schrijven	groep 3 t/m 6	Pennenstreken
Gymnastiek	groep 1-2 groep 3 t/m 8	Spelen in het speellokaal Methode Bios en andere bronnenboeken
Muziek, Drama, Dans, Tekenen en Handvaardigheid	groep 1 t/m 8	Moet Je Doen, Eigenwijs en andere bronnenboeken
SEO	groep 1 t/m 8	Kwink

3.5 Zelfstandig werken

Wanneer kinderen zelfstandig werken voeren zij taken uit, zonder daarbij een beroep te doen op de leerkracht. De leerkracht heeft dan tijd om persoonlijke aandacht te geven aan alle leerlingen. In de dag/weektaak zijn voor de kinderen verplichte opdrachten verzameld en opdrachten waaruit kinderen zelf mogen kiezen.

3.6 Laptops

Laptops zijn niet meer weg te denken in het onderwijs, ook niet bij ons op school. Op jonge leeftijd leren de kinderen al met de laptop omgaan. In verschillende ontwikkelings- en vakgebieden wordt de computer gebruikt. Er zijn laptops beschikbaar voor alle leerlingen. Elke klas maakt gebruik van een digibord. Op de server staat allerlei software waar de kinderen met de laptop gebruik van kunnen maken. Deze software kan ook worden ingezet als huiswerk voor de kinderen van de bovenbouw. De laptop wordt o.a. gebruikt bij rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, bij het maken van werkstukken en het voorbereiden van presentaties.

3.7 Techniek

Om de kinderen in contact te brengen met het vak techniek, bezoeken de kinderen van groep 6-7-8 Techno Promo. Tevens kunnen we gebruik maken van het Technieklokaal van Kans en Kleur. Daar kunnen basisschoolleerlingen van groep 6-7-8 techniek ontdekken en ervaren.

3.8 Cultuur

In het kader van kunst- en cultuureducatie nemen alle basisschoolkinderen, ook van onze school, deel aan verscheidene kunst- en cultuurprojecten. Deze projecten kunnen wij kiezen uit een samenstelling die gemaakt is door het Kunst en Cultuurpunt, een samenwerkingsverband van het basisonderwijs en culturele instellingen. Samen bouwen ze aan een goede kunst- en cultuureducatie voor de leerlingen van het Wijchense basisonderwijs.

3.9 Bewegingsonderwijs en spel

De kinderen van groep 1-2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Dat gebeurt in de grote nieuwe gymzaal of buiten op het schoolplein. De kinderen van de groepen 3-4-5 en 6-7-8 krijgen tweemaal per week gymnastiekles in de grote nieuwe gymzaal van ons nieuwe gebouw.

3.10 Huiswerk

Niet alleen op school leren kinderen. In alle groepen is het mogelijk dat de leerkracht uw kind zal vragen bepaalde oefeningen thuis te maken. Daarbij kunt u denken aan het oefenen van de woordpakketten en het voorbereiden van spreekbeurten en toetsen. In groep 5 en 6-7-8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Dat huiswerk bestaat uit rekenen, taal en wereldoriëntatie.

De kinderen kunnen ook, indien de leerkracht dat nodig vindt, huiswerk op maat meekrijgen. De kinderen wordt ook geleerd hoe zij het werk moeten plannen en hoe zij om moeten gaan met een agenda.

3.11 SEO

SEO wordt gegeven m.b.v. de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, waarbij elke twee weken een leerdoel centraal staat. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

3.12 Schoolreis

Elk jaar gaan we op schoolreis in de maand september. De OuderRaad organiseert de schoolreis. Ieder jaar wordt een andere bestemming gekozen.

3.13 Schoolkamp en sleep-out

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van groep 6-7-8 het ene jaar op kamp, het andere jaar houden we een zogenaamde sleep-out. De drie kampdagen worden doorgebracht bij en in een blokhut van de scouting. De 2-daagse sleep-out wordt gehouden bij en in een ander scoutinggebouw.

3.14 Sportdag

Jaarlijks houden we in de maand mei een sport- en / of speldag. Alle kinderen van de school nemen hier aan deel.

3.15 Vieringen

Vanzelfsprekend wordt er bij ons veel aandacht besteed aan de verjaardag van Sint Nicolaas.

De kinderen worden voorbereid op het bezoek van Sint Nicolaas en zijn Pieten aan onze school. Die voorbereiding geschiedt n.a.v. een gekozen thema.

De dag van zijn bezoek draaien we een feestelijk programma. De kinderen van de groepen 1 t/m 5 krijgen van de Pieten een cadeautje.

De kinderen van groep 6-7-8 helpen deze dag Sint Nicolaas een handje. Zij maken voor elkaar surprises, waarin een cadeautje verpakt zit.



Het kerstfeest wordt donderdagavond voor de kerstvakantie gevierd. Alle kinderen en hun ouders zijn deze avond uitgenodigd. Op de vrijdag voor de kerstvakantie houden we onze jaarlijkse kerstknutsel-ochtend. Aan het eind van de ochtend eten we samen met de kinderen op school. De OuderRaad verzorgt deze kerstlunch.



Ook Carnaval vieren we elk jaar. Elk jaar doen we dat rondom een wisselend thema. Bij dit feest worden tevens de Carnavalsvereniging en de Jeugdcarnavalsvereniging betrokken. Prins Carnaval, de Jeugdprins en de Jeugdprinses zijn deze dag van de partij.

Viermaal per jaar vieren we de seizoenvieringen. De organisatie en voorbereiding is in handen van de kinderen van groep 6-7-8. Kinderen en groepjes kinderen die willen optreden kunnen dat bij de organisatie kenbaar maken. Bij de laatste seizoenviering zijn de ouders welkom.

In de laatste week van het schooljaar vieren we samen met de kinderen, de ouders en het schoolteam het eindejaarsfeest. Alle kinderen treden deze avond op. De kinderen van groep 6-7-8 voeren deze avond de afscheidsmusical op.

3.16 Wisselcollecties van de bibliotheek Wijchen

Vier keer per jaar kunnen wij beschikken over de zogenaamde wisselcollecties van de bibliotheek Wijchen. Vier grote kisten met leesboeken van de bibliotheek komen dan naar ons toe. De boeken krijgen een plekje in de kast. De kinderen kunnen wekelijks de boeken lenen om thuis te lezen.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang en aanmelden nieuwe kinderen

Het gehele jaar door kunt u uw kind aanmelden.

Wanneer uw kind van een andere school komt, wordt informatie opgevraagd bij de school van herkomst. Dat hebben wij zo afgesproken met alle scholen van de gemeente Wijchen.

Na de schriftelijke inschrijving ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

4.2 Afmelden van kinderen

Wanneer u bijvoorbeeld gaat verhuizen en uw kind moet worden afgemeld, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Deze zal uw kind gaan uitschrijven. U geeft dan de naam en het adres van de nieuwe school door, zodat wij een onderwijskundig rapport kunnen samenstellen en opsturen. In dat rapport staat informatie over hoe uw kind zich bij ons op school heeft ontwikkeld. De schoolleiding draagt zorg voor het opsturen van dit rapport naar de nieuwe school.

4.3 Leerling-bespreking

Er zijn kinderen die extra zorg of uitdaging nodig hebben bij ons op school.

Minstens viermaal per jaar vinden er leerling-besprekingen o.l.v. de IB-er plaats tijdens de teamvergadering. In deze besprekingen wordt dieper ingegaan op de ontwikkeling van het individuele kind. Met alle leerkrachten wordt bekeken welke stappen er moeten worden ondernomen om dat specifieke kind extra te helpen. De afspraken betreffende de extra hulp worden vastgelegd in het leerlingendossier. De leerkrachten kunnen de kinderen die extra hulp behoeven, inbrengen tijdens alle teamvergaderingen.

4.4 Intern Begeleider

Om alles in goede banen te leiden kennen wij een Intern Begeleider (IB-er). Die is o.a. belast met

- het coachen van de groepsleerkrachten op het gebied van Passend Onderwijs.
- het coördineren en bewaken van het CITO leerlingvolgsysteem.
- gesprekken met ouders voeren over zorgleerlingen. Op verzoek, samen met de leerkracht oudergesprekken voeren.
- het bijwonen en coördineren van contacten en besprekingen met externe instanties.

U kunt altijd bij de IB-er terecht om een afspraak te maken voor een gesprek.

4.5 Organisatie van de zorg

Wanneer een kind problemen ondervindt, wordt dit zo spoedig mogelijk aan de ouders gemeld. De leerkracht zal trachten met extra begeleiding het kind te helpen. Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert, zal de leerkracht contact opnemen met de Intern Begeleider en vervolgens het probleem voorleggen in een leerling-bespreking. De Intern Begeleider kan indien gewenst eerst een didactisch onderzoek afnemen en vervolgens een plan van aanpak samenstellen. Wanneer dit plan van aanpak niet leidt tot het gewenste resultaat, wordt het kind besproken in een zogenaamde consultatieve bespreking, waarbij een externe orthopedagoog aanwezig is. Vanzelfsprekend wordt met u als ouder overlegd. Indien de ondersteuning van de externe orthopedagoog ook niet tot het gewenste resultaat leidt, kan aan de ouders worden geadviseerd om externe hulp in te schakelen voor nader specialistisch onderzoek en begeleiding. Aan de hand hiervan kan voor het betreffende kind een nieuw plan worden opgesteld.

Er kan overlegd worden of een aangepaste individuele leerweg noodzakelijk is.

We bekijken ook of de gekozen oplossing op school en eventueel thuis realiseerbaar is.

4.6 Het leerlingvolgsysteem

De Intern Begeleider bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs door o.a. ervoor te zorgen dat er op gezette tijden bij de kinderen landelijke genormeerde toetsen worden afgenomen.

Bij ons op school kennen wij het leerlingvolgsysteem van Cito.

Er wordt een zogenaamde toetskalender gehanteerd, waarop deze tijden worden vastgelegd.

De Intern Begeleider stelt zich samen met de schoolleiding op de hoogte van de behaalde resultaten.

Indien nodig kan de Intern Begeleider adviezen geven aan de leerkrachten over een eventuele gewenste aanpak. De resultaten van uw kind zijn opgenomen in de rapporten.

4.7 Rapportage

Tweemaal per jaar doen wij schriftelijk verslag van de ontwikkeling van uw kind.

Het eerste rapport verschijnt in februari, het tweede tegen het einde van het schooljaar.

Bij deze rapporten horen drie gespreksrondes. In oktober / november spreekt de leerkracht alle ouders n.a.v. de bevindingen tijdens het eerste trimester.

In februari spreekt de leerkracht alle ouders n.a.v. het eerste rapport en de bevindingen tijdens het tweede trimester. Einde schooljaar spreekt de leerkracht de ouders wanneer de leerkracht dat nodig acht. De ouders kunnen zelf ook een gesprek aanvragen.

4.8 Schooladvies groep 8

Tijdens het eerste oudergesprek in groep 7 krijgen de leerlingen en ouders een voorlopig advies van de leerkracht. De leerkracht van de kinderen van groep 8 stelt in januari/februari een definitief advies voor Voortgezet Onderwijs op. Dit advies wordt met desbetreffende ouders gecommuniceerd.

De leerkracht motiveert het advies met behulp van de resultaten, werkhouding en interesse van het kind.

In april maken de kinderen van groep 8 de Eindtoets.

De school voor Voortgezet Onderwijs vraagt een schooladvies en de toetsuitslag van een Eindtoets.

De uiteindelijke schoolkeuze is de verantwoordelijkheid van de ouders.

4.9 Passend Onderwijs

Passend onderwijs bij Kans & Kleur.

Binnen alle scholen van Kans & Kleur zijn wij al een aantal jaren aan het werk om passend onderwijs te bieden.

De leerkrachten kijken welke onderwijsbehoeften de leerlingen hebben en maken een groepsplan om hier zo goed mogelijk aan tegemoet te komen. De intern begeleider bespreekt met de leerkracht het groepsplan en welke ondersteuning nodig is om zo goed mogelijk vorm te geven aan het onderwijs in de groep.

Soms is er deskundigheid van buiten de school nodig om te adviseren of om de ondersteuning te bieden aan een leerling, een groep of de leerkracht.

De school bekijkt zelf in overleg met de ouders welke ondersteuning er nodig is en welke deskundigheid hiervoor wenselijk is. Dit overlegt de intern begeleider met het ondersteuningsplatform van Wijchen.

Naast de basisondersteuning die een school biedt en de lichte ondersteuning van de deskundige vanuit het ondersteuningsplatform is er een aantal vaste arrangementen georganiseerd vanuit het onderwijszorgcentrum.

Deze arrangementen zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Er is de plusklas voor hoogbegaafden van groep 7 en 8, een taalarrangement voor kleuters met een taalachterstand en individuele ondersteuning voor kinderen die nog geen jaar in Nederland wonen. Voor deze arrangementen gelden specifieke criteria die in een beleid zijn vastgelegd. Daarnaast zijn er vanuit de NIM-trainingen voor sociale vaardigheid en faalangstreductie.

Arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen worden, na overleg met ouders, door de intern begeleider aangevraagd bij het ondersteuningsplatform.

Contactgegevens:

Onderwijszorgcentrum Kans & Kleur

Homberg 2994

6601 XR Wijchen

Tel: 024-6454241

5. De resultaten van het onderwijs

We streven er naar dat de leeropbrengsten van de vakgebieden passend bij de mogelijkheden van de kinderen zijn. Dat betekent dat we de vaardigheden van de kinderen zo optimaal mogelijk willen ontwikkelen. We gebruiken daarvoor o.a. groepsplannen met de daarbij behorende onderwijsbehoeften van de individuele kinderen en we gebruiken vaardigheden van EDI (expliciete directe instructie).

Daarnaast vinden we de volgende zaken ook belangrijk:

- Op welke wijze gaan de kinderen met elkaar om?
- Kunnen de kinderen zich zelfstandig ontwikkelen?
- Zijn de kinderen gemotiveerd en betrokken?
- Gaan de kinderen met plezier naar school?
- Kunnen zij straks met hun individuele mogelijkheden soepel aansluiten bij het Voortgezet Onderwijs?

6. De ouders

6.1 Ouderavonden

In het begin van het schooljaar vindt de informatieavond plaats. Tijdens de informatieavond wordt u o.a. geïnformeerd over de werkwijze die wij hanteren. Tijdens de zogenaamde inloopmiddagen, leidt uw kind u rond in de klas. Uw kind vertelt dan over de werkjes die worden gemaakt en laat u zien waar alles in de klas te vinden is. De ouderavonden worden aangekondigd in de jaarlijkse kalender en middels onze nieuwsbrief de Klapuit.

6.2 MedezeggenschapsRaad

Meedenken en meebeslissen door ouders is een gewone zaak op school. Daardoor is het onderwijs en vooral de besluitvorming, democratischer en kunnen ouders in de keuren van school kijken. Dit meedenken en meebeslissen is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

In het kort komt het erop neer dat een schoolbestuur of directie niet zomaar zaken kan beslissen en/of uitvoeren zonder dat er door de Medezeggenschapsraad goedkeuring aan is verleend. Dit kan gaan over de onderwijskundige visie, de klassenindeling, het vakantierooster, de leermethoden, het vaststellen van de begroting, veiligheidsaspecten enz. Daarnaast kan de Medezeggenschapsraad ongevraagd advies uitbrengen over zaken die de Raad onder de aandacht wil brengen.

Samenstelling

Het aantal leerlingen van een school bepaalt de grootte van de Medezeggenschapsraad. Voor onze school betekent dat 4 personen, 2 teamleden en 2 ouders. Deze personen hebben steeds zitting voor drie jaar en worden door de achterban gekozen.

Vergaderingen

De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer vijfmaal per jaar.

Deze vergaderingen zijn openbaar. Dat wil zeggen dat ouders en leerkrachten van harte welkom zijn om ze bij te wonen. Bij deze vergaderingen bent u toegehoord.

Door de vergaderingen bij te wonen bent u nog beter op de hoogte van wat er op school speelt. U kunt uw invloed uitoefenen door vooraf uw mening over een te behandelen onderwerp kenbaar te maken aan de ouders die zitting hebben in de MR (leerkrachten aan de personeelsgeleding).

Een aantal onderwerpen komt jaarlijks terug. Deze worden tijdens de vergadering besproken.

Voorbeelden hiervan zijn o.a. het formatieplan, vakantieplanning en begroting.

Ook actuele onderwerpen die door de raad zelf, of door ouders of leerkrachten zijn ingediend worden besproken.

Tijdens een gedeelte van de vergaderingen is de locatieleider van de school aanwezig om informatie te verstrekken en om samen met de Medezeggenschapsraad over bepaalde onderwerpen van gedachten te wisselen en/of om eventuele vragen te beantwoorden. De locatieleider is vertegenwoordiger van de samenwerkingsstichting Kans en Kleur.

Bevoegdheden

De MR heeft twee bevoegdheden: nl. instemmings- en adviesbevoegdheid. Wat wil dit zeggen?

Het bestuur van samenwerkingsstichting Kans en Kleur neemt besluiten op allerlei gebied om de school te laten functioneren. Dit zijn voorgenomen besluiten. Dit wil zeggen dat ze pas definitief worden als de MR hiermee instemt (instemmingsbevoegdheid) of als het bestuur het advies van de MR ter harte heeft genomen (adviesbevoegdheid). Het grote verschil met instemmingsbevoegdheid is dat het bestuur een negatief advies van de MR naast zich neer mag leggen en door mag gaan met het uitvoeren van het voorgenomen besluit. Het bestuur moet daar in principe wel goede argumenten voor hebben.

Voorbeelden instemmingsbevoegdheid:

- Vaststellen of wijzigen van het schoolplan
- Aangaan van een duurzame samenwerking met een andere school

Voorbeelden adviesbevoegdheid:

- Vaststellen of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid
- Nieuw- of verbouw van de school

In de reglementen staat beschreven over welke onderwerpen de MR instemmings- en adviesbevoegdheid heeft. Deze liggen ter inzage in de MR-klapper bij de MR-brievenbus in de hal van de school.

Wet en regelgeving

De spelregels voor de MR zijn vastgelegd in het statuut, het reglement en het huishoudelijk reglement. Deze liggen ter inzage in de MR-klapper.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is er ook een GMR. Samenwerkingsstichting Kans en Kleur bestuurt 16 scholen.

Gemeenschappelijke zaken, die alle scholen aangaan worden in de GMR besproken.

Van iedere school heeft er een ouder of leerkracht zitting in de GMR.

Dit hoeft geen MR-lid te zijn.

Met welke vragen / onderwerpen kunt u bij de MR terecht?

In principe kunnen alle onderwerpen die met school te maken hebben in de MR besproken worden, behalve onderwerpen die op het individuele vlak liggen.

U kunt uw onderwerp schriftelijk indienen bij de MR. Dit kan via de MR-brievenbus op school.

Doelstelling MR

De medezeggenschapsraad van St. Jan Baptist stelt zich tot doel dat zij:

het belang van de kinderen op deze school dusdanig behartigt, dat de kinderen met plezier naar school gaan en waar ze in een veilige omgeving maximaal kunnen ontwikkelen binnen de mogelijkheden die het kind heeft.

Daarnaast behartigt de raad de belangen van het personeel dusdanig dat zij in een prettige werkomgeving hun werkzaamheden zo vorm kunnen geven dat het eerste deel van deze doelstelling behaald kan worden.



6.3 OuderRaad

De Ouderraad heeft geen formele status, m.a.w. het is geen stichting of vereniging.

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die actief mee willen werken met het organiseren van activiteiten op de school van hun kinderen en de kinderen van anderen.

Lid worden van de ouderraad is niet formeel geregeld, de afgelopen jaren is de school gegroeid, een gevolg hiervan is dat de Ouderraad ook gegroeid is. De vertegenwoordiging binnen de ouderraad proberen we zodanig te verdelen dat er ouders vertegenwoordigd zijn uit alle groepen. In de praktijk betekent dit dat er met regelmaat mensen uit zullen stromen omdat hun kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, er wordt dan binnen de ouderraad gekeken naar potentiële ouders die lid zouden kunnen worden van de ouderraad. Deze ouders worden vervolgens persoonlijk benaderd.

Ouders kunnen zelf kenbaar maken geïnteresseerd te zijn om lid te worden van de ouderraad door dit aan te geven aan de leiding van de school. De schoolleiding zal dit kortsluiten met de ouderraad.

De ouderraad bestaat uit: de voorzitter, de penningmeester, representant schoolteam en 8 klassenouders.

Van de activiteiten die worden gehouden wordt een draaiboek bijgehouden, elke activiteit wordt geëvalueerd. De financiën worden bijgehouden door de penningmeester, in de periode September – November wordt het financiële jaarverslag bekend gemaakt.

Taken ouderraad

De ouderraad op de St. Jan Baptist houdt zich actief bezig met activiteiten die voor kinderen op school georganiseerd worden. Elke klas krijgt twee OuderRaadsleden toegewezen, die specifieke zaken voor deze klas gaan regelen. Deze klassenouderverdeling vindt meestal plaats tijdens de ouderraadsvergaderingen van mei / juni. Werkgroepen worden gebruikt voor het in detail uitwerken van plannings van activiteiten. De werkgroepen werken samen met de leerkrachten en hebben over het algemeen contact met derden (partijen buiten de school).

Activiteiten waarbij de OuderRaad is betrokken.

Jaarlijks terugkerende activiteiten

- Schoolreis
- Kinderboekenweek
- Klussendag
- Poetsavond
- Sinterklaas
- Kerstknutsel
- Kerstfeest
- Carnaval
- Meesters- en juffendag
- Sportdag
- Sleep-out / Kamp voor groep 6-7-8
- Eindejaarsfeest

Regelmatig terugkerende activiteiten

- Schoolfotograaf
- Bezoek aan de Afvalverwerking Regio Nijmegen
- Sportolympiade

Ad-hoc-activiteiten

Activiteiten die niet herhalend zijn, maar georganiseerd worden indien de situatie erom vraagt.



6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenspraak met de leerkrachten verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. We noemen hier als voorbeelden: de sportdag, Sinterklaas, kerstviering, sleep-in of kamp. Het schoolreisje hoort hier ook bij.

We spreken hier over activiteiten waar de overheid niet aan bijdraagt. Daarom vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van € 30,00 per kind. Dat komt neer op € 3,00 per maand, een schooljaar kent namelijk 10 onderwijsmaanden.

De penningmeester van de ouderraad draagt zorg voor de inning van uw vrijwillige ouderbijdrage, die volledig ten goede komt aan uw kind. De bijdrage kunt u als volgt betalen:

- De bijdrage stort u op bankrekeningnummer 7220434 t.n.v. Ouderraad St. Jan Baptist te Batenburg.
- Vermelding van naam / namen van uw kind (-eren).
- Vermelding van het schooljaar waarvoor de bijdrage geldt.
- U kunt vanaf vandaag de bijdrage betalen. Uiterste betaaldatum is 31 december.
- Voor de kinderen die later in het schooljaar op school komen geldt: u betaalt de resterende maanden x € 3,00.

Wanneer u vragen heeft of er zijn onduidelijkheden, dan kunt u terecht bij de penningmeester van de Ouderraad.

6.5 Vertrouwenscommissie en de klachtenregeling

Kans & Kleur heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen die bij Kans & Kleur zijn aangesloten en voor de hele organisatie. Kans & Kleur hecht aan een zorgvuldige klachtafhandeling. In iedere klacht ligt immers een advies besloten. Mensen kunnen met hun klacht in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht en de schooldirecteur. Zijn mensen niet tevreden met de wijze waarop de school de klacht heeft afgehandeld dan kunnen ze terecht bij het bestuur van Kans & Kleur. Voorwaarde is wel dat de directeur van de school op de hoogte is van de klacht.

Onafhankelijke vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat mensen soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kans & Kleur een onafhankelijke vertrouwenscommissie. De vertrouwenspersoon is niet in dienst van Kans & Kleur en is daarmee onafhankelijk. De vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kans & Kleur of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De vertrouwenspersoon kent geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden. De vertrouwenspersonen van Kans & Kleur zijn:

Mevrouw Truus Palmen, zij is bereikbaar op het volgende nummer 06 29233401

en de heer Wilm Janssen, hij is bereikbaar op de volgende nummers 024 3977937 en 06 17421434.

Klachtencommissies voor Katholiek Onderwijs

Kans & Kleur is aangesloten bij de **geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies voor het katholiek onderwijs**. Deze Commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Een klacht moet binnen een jaar worden ingediend bij de commissie.

Het adres van deze commissie is:

Bureau van de geschillen-, bezwaren en klachtencommissies voor het Katholiek Onderwijs:

GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Op de site van GCBO, www.gcbo.nl, is de klachtenregeling te downloaden.

Op school dienen tevens interne contactpersonen aangesteld te worden. Zij zijn gemakkelijk bereikbaar en hebben een preventieve, signalerende en beleidsuitvoerende taak in de school.

7. Informatie andere instellingen

7.1 De Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt regelmatig de scholen. Alle scholen zijn vanzelfsprekend zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

De Onderwijsinspectie controleert niet alleen de kwaliteitszorg van elke individuele school, maar ook de opbrengsten. Op deze wijze kan de inspectie nagaan of iedere school voldoet aan de minimale kwaliteitseisen.

De uitslag van het Inspectiebezoek wordt verwoord in een verslag. Dat verslag kunt u tevens downloaden van internet op www.owinsp.nl

7.2 De G.G.D.



Gelderland-Zuid

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden.

Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6-jarigen of het kind goed ziet en hoort.

Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.qdggelderlandzuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken.

Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

7.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Voor wie is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?

Alle ouders, toekomstige ouders, opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen bij ons terecht. Bovendien is het CJG er ook voor vragen van mensen die met gezinnen of kinderen werken (professioneel of als vrijwilliger). Bij het CJG kan iedereen even binnenlopen.

Eén aanspreekpunt

Het CJG biedt een luisterend oor, geeft advies of informatie. Het CJG is ook een ontmoetingsplek waar ouders ervaringen kunnen delen en elkaar op weg kunnen helpen. En natuurlijk zorgt het CJG ervoor dat u - als dit nodig is - snel geschikte hulp krijgt van de juiste organisaties. Want binnen het CJG werken veel organisaties samen om gezinnen te helpen. U wordt daarom niet doorverwezen van de één naar de ander, maar het CJG zorgt ervoor dat alle benodigde hulp voor u beschikbaar komt: u krijgt één aanspreekpunt voor uw vragen.

De contactgegevens: CJG Wijchen 024 - 642 57 59 in Cultureel Centrum 't Mozaïek, Oosterweg 179, 6602 HL Wijchen, e-mail: info@cjgwijchen.nl

7.4 Schoolmaatschappelijk werk

U kunt met uw opvoedingsvragen en / of andere zorgen terecht bij het schoolmaatschappelijk werk. Dat is te vinden in 't Mozaïek aan de Oosterweg 179 te Wijchen en bereikbaar onder nummer: 024 3232751.

7.5 De logopediste

Als schoollogopediste is Kim Strik verbonden aan onze school. Zij is in dienst van de logopedische dienst Maas en Waal. De werkzaamheden van de logopediste zijn:

- screenen van alle kinderen van groep 2
- controles van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 waarbij eerder een logopedisch probleem is geconstateerd en
- doorverwijzen van kinderen met een serieus logopedisch probleem.

7.6 Het onderwijszorgcentrum (OZC) van Samenwerkingsstichting Kans en Kleur

Kans & Kleur heeft in januari 2011 officieel het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur geopend met de ambitie om te realiseren dat alle kinderen in de gemeente Wijchen een dagarrangement van onderwijs en opvang kunnen krijgen in de gemeente Wijchen. Kans & Kleur wil via haar zorgbeleid zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs bieden op de basisscholen.

Het onderwijszorgcentrum heeft als kerntaak om de gehele stichting te versterken wat betreft passend onderwijs. Alle scholen van Kans & Kleur zullen een bijdrage leveren aan de realisering van passend onderwijs in Wijchen. Het onderwijszorgcentrum ondersteunt de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Hiertoe biedt het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur leerkrachten professionalisering en ondersteuning gericht op ondersteuning aan basisschoolleerlingen met speciale leerbehoeften. Het centrum is verbonden aan de Bolster, de school voor Speciaal Basisonderwijs en is de opvolger van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Wijchen.

Het onderwijszorgcentrum kent de volgende functies:

- Het bieden van speciaal basisonderwijs op de Bolster
- Kortdurende interventies
- Zorgadviesteam (ZAT) voor scholen
- Professionalisering
- Kwaliteitsbewaking

De komende jaren gaan we groeien naar een volwaardig onderwijszorgcentrum. Op een aantal gebieden zijn er al zaken in orde, andere moeten nog doorontwikkeld worden en weer andere moeten nog opgestart worden.

Hieronder een uiteenzetting van de onderdelen die inmiddels gerealiseerd zijn:

- Het Onderwijszorgcentrum met een centrale aansturing
- Jong risicokinderen (JRK) -groep op de Bolster
- Crisisopvang op de Bolster
- Schoolmaatschappelijk werk op alle scholen d.m.v. gesprekken voor ouders en medewerkers van de scholen. Er is hulp voor zorgleerlingen en zorggezinne en toeleiding naar algemeen maatschappelijk werk of andere hulp.
- Netwerk voor intern begeleiders, de Werkgroep Afstemming Leerlingenzorg (WAL).
- Taalklas voor kleuters met taalproblemen en ondersteuning voor neveninstromers.
- Trainingen sociale vaardigheden
- Plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 7 en 8 voor alle scholen van Kans & Kleur
- Ambulante begeleiding of preventieve ambulante begeleiding en collegiale consultatie door excellente leerkrachten van het huidige speciaal basisonderwijs, basisonderwijs en de huidige Regionale Expertisecentra met scholen voor speciaal onderwijs voor alle basisscholen, gericht op individuele leerlingen of groepen
- Samenwerking primair onderwijs en voortgezet onderwijs (PO-VO) voor een ononderbroken ontwikkelingslijn
- Georganiseerd overleg met de peuterspeelzalen i.v.m. de doorgaande lijn
- Zorg Advies Team, inclusief permanente commissie leerlingenzorg (PCL)
- Gespecialiseerde naschoolse opvang binnen Wijchen door Kleur

Het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur is gehuisvest in hetzelfde gebouw als de Bolster
Homborg 2994
6601 XR Wijchen
Tel: 024 6454241